

**Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)**

385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Кирова, 30. тел.; (8772)52-10-06, [e-mail:ostrovv16@yandex.ru](mailto:ostrovv16@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 23.12.2022 г

№ 134

**Об организации образовательного процесса
в период с 26 по 30 декабря 2022 года**

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников школы, недопущения распространения гриппа и острых респираторных инфекций в МБОУ «СШ №16»

приказываю:

1. Организовать в период с 26 по 30 декабря 2022 года образовательный процесс для обучающихся 1-10 классов МБОУ «СШ № 16» в дистанционном режиме обучения.
2. Назначить ответственной за организацию и сопровождение дистанционного обучения Енамукову С.Ю., заместителя директора по МР.
3. Классным руководителям 1-10 классов:
 - 3.1. проинформировать обучающихся 1-10 классов и их родителей (законных представителей) о продолжении обучения с помощью электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
 - 3.2. осуществлять ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия;
 - 3.3. ежедневно до 9.00 подавать директору школы списки обучающихся, болеющих ОРВИ, гриппом, другими заболеваниями;
 - 3.4. при возникновении вопросов по организации ДО методического, технического, психологического характера обращаться к замдиректора по МР Енамуковой С.Ю., замдиректора по УР Копьёвой К.О., педагогу-психологу, замдиректора по ВР Шевляковой Л.И.

4. Педагогам школы:

4.1. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы по предметам/курсам, согласно методическим рекомендациям (Приложение 1), с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

4.2. ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносить текущие задания с чётким описанием формата выполнения в электронный журнал, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;

4.3. своевременно отражать в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки;

4.4. организовать освоение программ внеурочной деятельности на основе творческих мастерских, проектной деятельности, а также, создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

4.5. осуществлять обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы ЦОК, электронный журнал, электронную почту и т. п.

4.6. 29.12.2022 года предоставить замдиректора Копьёвой К.О. (1-4 кл.), Енамуковой С.Ю. (5-10 кл.), Шевляковой Л.И. (1-10 кл. по внеурочной деятельности) информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

5. Заместителям директора вести ежедневный контроль над своевременностью проведения занятий, выставления отметок в электронный журнал, над соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса в формате ДО:

в 1-4 классах - Копьёвой К.О., заместителю директора по УР,

в 5-10 классах - Енамуковой С.Ю., заместителю директора по МР,

в 1-10 классах по внеурочной деятельности - Шевляковой Л.И., заместителю директора по ВР.

6. Енамуковой С.Ю., администратору сайта школы и платформы Дневник.ру:

осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения на платформе Дневник.ру;

опубликовать настоящий приказ на сайте школы в срок до 26.12.2022 г.

7. Технородовой Н.А., ответственной по охране труда в МБОУ «СШ №16», провести дополнительный инструктаж работников по мероприятиям направленным на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Гриппа и ОРВИ.
8. Технородовой Н.А., делопроизводителю, ознакомить работников школы с содержанием настоящего приказа.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Шатилова Галина Анатольевна
Сертификат: a69f4e22bc55fc20afaf57ebc167b6e001191cc2
Действителен с 03.12.2021 по 03.03.2023

Г.А. Шатилова

С приказом ознакомлены:

Методические рекомендации по корректировке рабочих программ (КТП)

в связи с переходом на дистанционный режим работы.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов.

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

Корректировку рабочих программ осуществляют её разработчики (учителя-предметники), при этом:

- учителю-предметнику при корректировке рабочих программ (в том числе календарно-тематического планирования) необходимо учитывать по каждому классу уровень достижения образовательных результатов на конец 3 четверти (например, с учетом потери рабочего времени из-за дополнительных каникул, а также других факторов), динамику прохождения программного материала в течение учебного года, образовательные особенности и возможности обучающихся в конкретном классе;
- структурирование содержания обучения осуществляется четко по темам, деление содержания на основную и дополнительную части, указание соответствующих параграфов УМК и дополнительных источников электронных ресурсов (предварительно проверенных учителем), оптимальное временное распределение изучения тем;
- при планировании занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать временные ограничения работы с компьютером;
- «домашнее задание» меняет свой традиционный смысл, поскольку учащиеся и так выполняют все задания самостоятельно, следовательно, обязательная часть должна содержать необходимое и достаточное количество заданий для формирования навыков по учебной дисциплине (проверка уровня сформированности навыков по всем учебным предметам предусматривает четкую систему оценочных средств и сроков отчетности их выполнения);
- скорректированные программы необходимо рассмотреть на заседании методического объединения (возможно в дистанционном режиме) и согласовать с заместителем директора по УВР.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния (объединения) близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов) с использованием ВКС (видеоконференцсвязь);
- уменьшением количества часов на письменные опросы (сочинения, изложения);

- увеличение доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение темы с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п. (этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала);
- объединение не пройденных в этом учебном году тем с темами следующего учебного года;
- сокращения количества часов на проверочные работы. Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы.

При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Увеличение доли самостоятельной работы учащихся целесообразно использовать для следующих дисциплин:

Адыгейская литература,
Литература,
Родная (русская) литература,
Родной (русский) язык,
(Искусство) МХК,
Изобразительное искусство,
Музыка,
Технология,
Физическая культура,
Основы безопасности жизнедеятельности,
ОРКСЭ, ОДНКНР

а также для занятий по всем направлениям внеурочной деятельности.

Слияние (объединение) близких по содержанию тем уроков, укрупнение дидактических единиц по предмету целесообразно использовать для всех дисциплин.

Уменьшение количества часов на письменные опросы (сочинения, изложения, эссе) целесообразно использовать для всех дисциплин:

Русский язык,
Английский язык,
Литература,
Обществознание.

Оценочные процедуры можно проводить, используя платформу и сервисы сайта ЦОК, где есть возможность сформировать контрольные работы по отдельным темам, вплоть до индивидуальных контрольных работ. Преимуществом является возможность автоматической проверки, а также легкой и быстрой выгрузки статистических материалов по контрольной работе. Работу в онлайн режиме лучше направить на организацию работы над ошибками, предварительно проанализировав и выделив основные ошибки при выполнении контрольно-измерительных материалов.

Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов

При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в календарно-тематическое планирование рабочих программ.

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования) / 2022-2023 уч. год**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока в КТП	Дата проведения		Тема урока / курса	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
	по плану	фактиче ская		По плану	Дано фактичес ки		

Учитель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора _____ / _____

